

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного
и муниципального права

Протокол от «22 » августа 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Земельное право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Брянск, 2017 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, А.В.Кузько

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, кандидат
юридических наук, доцент Ю.Д.Ковшуро

1.	1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	3. Содержание и структура дисциплины	5
4.	4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5.	5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
4.	6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
	6.1. Основная литература	26
	6.2. Дополнительная литература	26
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
	6.4. Нормативные правовые документы	26
	6.5. Интернет-ресурсы	26
	6.6. Иные источники	27
7.	7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.19 «Земельное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.2.	Способность устанавливать и доказывать юридические факты.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-6.2.	<p>На уровне знаний: понятия юридического факта и их классификацию</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия юридических условий – механизма установления, фиксации и удостоверения юридического факта – органов и организаций, уполномоченных фиксировать те или иные фактические обстоятельства – понятия квалифицирующих обстоятельств и квалифицирующих признаков – методики раскрытия и расследования преступлений; <p>На уровне умений: оперировать основными юридическими понятиями и категориями</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и доказывать юридические факты – грамотно определять правовые последствия юридических фактов – квалифицировать правонарушения и преступления – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <p>На уровне навыков: анализа правовых явлений.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 академических часов или 81 астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество Астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	72	54

Лекции	20	15
Практические занятия	52	39
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.19 «Земельное право» изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Общая часть. Общая характеристика земельного права как отрасли права			8		14		8	
1.1	Понятие и общая характеристика отрасли земельного права. Источники земельного права. Земельное законодательство.	4	1	4	6		4	Д,Т,З
1.2	Понятие и структура земельных правоотношений. Земельные правовые нормы. Субъекты и объекты земельных правоотношений.	6	1	4	8		4	Д,Т,З
Общие положения о землепользовании								
2.1	Состав земель в РФ. Перевод земель из одной категории в другую. Право собственности и иные права на землю.	4	1	2	8		4	Д, Т,З
2.2	Возникновение и прекращение прав на землю. Осуществление и защита прав на землю.	4	1	2	8		4	Д, Т,З
2.3	Правовое регулирование платы за землю и оценка земли. Правовые основы государственного управления в области использования и охраны земель.	4	1	2	8		4	Д,Т,З
2.4	Ответственность за земельные правонарушения.	2	1	2	6		4	Д, Т,З
Особенная часть. Общее понятие								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			
правового режима земель, особенности и их правовая охрана.								
3.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и земель особо охраняемых территорий и объектов.	2 ¹	2		4		6	Д,П,Т,З
3.2	Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса.	2 ¹	2		4		6	Д,П,Т,З
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108/8 1	20/1 5		52/3 9		36/2 7	

Прим.: презентация (П), доклад (Д), тестирование (Т), решение задач (З).

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Понятие и общая характеристика отрасли земельного права. Источники земельного права. Земельное законодательство.

Понятие, предмет и задачи отрасли «земельное право». Связь земельного права с естественными и общественными науками. Земельное право как комплексная отрасль российского права. Земельное право как учебная дисциплина. Понятие и система источников земельного права: правовые обычаи, судебная практика, нормативные договоры, общепризнанные принципы и международные договоры, нормативные правовые акты. Конституционные основы земельного права. Земельное законодательство Российской Федерации: определение, принципы и состав. Подзаконные акты, нормативные акты органов местного самоуправления, нормативные акты организаций – источники земельного права.

Тема 1.2. Понятие и структура земельных правоотношений. Земельные правовые нормы. Субъекты и объекты земельных правоотношений.

Понятие и виды земельных правоотношений. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Понятие и виды земельных участков. Правовой режим земель: категории, виды земель, земельные угодья. Содержание земельных правоотношений. Ограничение прав лиц, использующих земельные участки. Целевое назначение земельного участка. Основания возникновения, изменение и прекращение земельных правоотношений. Соотношение понятий субъект и участник земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные юридические лица. Объекты отношений: земля как природный ресурс и природный объект, земельный участок, часть земельного участка.

Тема 2.1. Состав земель в РФ. Перевод земель из одной категории в другую. Право собственности и иные права на землю.

Подразделение земель в РФ по целевому назначению на земли сельскохозяйственного назначения; земли населенных пунктов; земли промышленности,

энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли особо охраняемых территорий и объектов; земли лесного фонда; земли водного фонда; земли запаса. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. Понятие собственности и права собственности на землю. Собственность на землю как экономическое отношение. Блага и бремя собственности на землю. Формы и виды собственности на землю. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории». Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками. Виды срочного пользования. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды земельных сервитутов. Понятие аренда земельных участков, договор аренды. Права и обязанности, лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 2.2. Возникновение и прекращение прав на землю.

Осуществление и защита прав на землю.

Основания возникновения прав на землю. Обязанность государственной регистрации земельных участков и сделок с ними. Ограничения оборотоспособности земельных участков. Возникновение прав и обязанностей на землю из актов государственных органов и органов местного самоуправления. Нормы и порядок предоставления земельных участков. Приобретение прав на земельные участки посредством сделок. Понятие и виды сделок с земельными участками. Особенности купли-продажи земельных участков. Формирование в Российской Федерации земельного рынка. Основания прекращения права собственности, ограниченных вещных прав и обязательственных прав на земельные участки. Условия и порядок изъятия, конфискации, реквизиции, отчуждения земельных участков. Условия и порядок отказа лиц от права на земельный участок. Правовые последствия принудительного прекращения прав на земельный участок. Ограничение прав на землю.

Понятие принципа беспрепятственного осуществления права, восстановления и защиты нарушенных прав. Осуществление прав на земельный участок. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Признание и восстановление прав на земельный участок. Возмещение убытков связанных с нарушением прав на земельный участок. Понятие и причины возникновения земельных споров. Порядок рассмотрения земельных споров. Основания и порядок обжалования решений по земельным спорам. Порядок исполнения решений по земельным спорам.

Тема 2.3. Правовое регулирование платы за землю и оценка земли. Правовые основы государственного управления в области использования и охраны земель.

Принцип платности использования земель. Цель и формы платы за землю. Плата за земли сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. Понятие, порядок установления и взимания платы за землю. Использование средств, поступивших от платы за землю. Льготы по взиманию платы за землю. Понятие оценки, рыночной и кадастровой стоимости земли.

Понятие и состав системы государственного, муниципального и внутрихозяйственного управления в области использования и охраны земель. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления. Правовое обеспечение системы государственного управления в области земельных отношений. Правовое положение органов исполнительной власти уполномоченных в области охраны и использования земель. Формы и методы управления, применяемые в области земельных отношений. Ведение государственного кадастра недвижимости. Состав сведений и документы государственного кадастра недвижимости. Учет количества и качества земель.

Ответственность за нарушение законодательства в области ведения государственного кадастра недвижимости и учета земельных ресурсов. Автоматизированная система государственного кадастра объектов недвижимости. Обязанность и основания проведения землеустройства. Полномочия РФ в области землеустройства, государственная экспертиза землеустроительной документации, контроль в области землеустройства, технические условия и требования к землеустройству. Порядок проведения землеустройства. Землеустроительная документация. Ответственность за нарушение законодательства в области землеустройства. Понятие, виды и порядок земельного контроля.

Тема 2.4. Ответственность за земельные правонарушения.

Общая характеристика института ответственности за земельные правонарушения. Понятие, виды, состав земельных правонарушений. Дисциплинарная и административная ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные преступления. Понятие гражданско-правовой ответственности за земельные правонарушения.

Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и земель особо охраняемых территорий и объектов.

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств; земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства, огородничества; земель сельскохозяйственных организаций. Формирование и использование фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения. Условия и порядок предоставления земель сельскохозяйственного назначения физическим лицам, коммерческим и некоммерческим организациям.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Городские и сельские поселения. Черта городских, сельских поселений и порядок ее установления. Правовое регулирование планирования использования и охраны земель населенных пунктов. Зонирование территории поселений, правовой режим пригородной зоны. Правовое регулирование застройки земель. Правовой режим земельных участков для жилищного, дачного, гаражного строительства, предпринимательской деятельности.

Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта и иного не сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель связи, радиовещания телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны, безопасности и иного специального назначения. Правовой режим участков для разработки полезных ископаемых. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Состав и правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Понятие и состав особо ценных земель.

Тема 3.2. Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса.

Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда. Особенности правового регулирования режима земель лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда. Порядок изъятия земель лесного фонда для государственных или муниципальных нужд. Перевод земель лесного фонда в другие категории земель.

Понятия и виды земель водного фонда. Общая характеристика и особенности регулирования правового режима земель водного фонда. Право пользования землями водного фонда. Правовой режим земель водного фонда, предназначенных для обслуживания водопользователей.

Понятие и особенности правового режима земель запаса. Правовое регулирование включения земель в земли запаса. Перевод земель запаса в другие категории земель.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 «Земельное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: доклад, презентация, тестирование, решение задач;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных самостоятельных работ по дисциплине;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по Теме 1. Понятие и общая характеристика отрасли земельного права. Источники земельного права. Земельное законодательство.

Темы докладов:

1. Предмет земельного права—общественные земельные отношения.
2. Земля как объект общественных земельных отношений.
3. Система земельного права.
4. Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
5. Понятие и система источников земельного права.
6. Конституционные основы земельного права.
7. Современное состояние земельного законодательства и тенденции его развития.

Типовые оценочные материалы по Теме 2. Понятие и структура земельных правоотношений. Земельные правовые нормы. Субъекты и объекты земельных правоотношений.

Темы докладов:

1. Земельные правоотношения – понятие, виды, структура.
2. Понятие и виды земельных правовых норм.
3. Механизм реализации норм земельного права и земельных правоотношений: понятие структура, факторы эффективности.
4. Целевое назначение земельного участка и его разрешенное использование.
5. Участники земельных отношений и их наименование.
6. Объекты отношений и их легальное определение.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Состав земель РФ. Перевод земель из одной категории в другую. Право собственности и иные права на землю.

Темы докладов:

1. Категории земель и их разрешенное использование.
2. Перевод земель из категории в категорию.
3. Право собственности на землю.
4. Иные права на землю.
5. Права на землю собственников и лиц, не являющихся собственниками земли.
6. Основания и порядок возникновения, изменения и прекращения прав на землю.
7. Ограничения прав на землю.
8. Юридическое удостоверение (оформление) прав на землю.
9. Государственная регистрация прав на землю.

Типовые оценочные материалы по Теме 4. Возникновение и прекращение прав на землю. Осуществление и защита прав на землю.

Темы докладов:

1. Основания возникновения прав на землю и земельные участки.
2. Юридический факт возникновения земельного участка.
3. Осуществление оборота земельных участков.
4. Акты государственных органов и органов местного самоуправления из которых возникают права на земельные участки.
5. Как предоставляются земельные участки.
6. Как изымаются земельные участки.
7. Какие нормы предоставления земельных участков.
8. В чем особенности предоставления земельных участков.
9. Как прекращаются права на землю.
10. Как ограничиваются права на землю.
11. Осуществление прав на земельный участок его правообладателем.
12. Как возмещаются убытки при нарушении прав на земельные участки.

Типовые оценочные материалы по Теме 5. Правовое регулирование платы за землю и оценка земли. Правовые основы государственного управления в области использования и охраны земель.

Темы докладов:

1. Как реализуется принцип платности использования земли.
2. Какие предусмотрены формы платы за землю.
3. Порядок формирования платы за землю.
4. Как происходит оценка земли.
5. Что понимается под государственным управлением в области использования и оценки земли.
6. Как ведется государственный кадастр недвижимости.
7. Правовое положение кадастрового инженера.
8. Что понимается под землеустройством.
9. Осуществление правового регулирования землеустройства.
10. Земельный контроль и его значение.

Типовые оценочные материалы по Теме 6. Ответственность за земельные правонарушения

Темы докладов:

1. Основания привлечения к ответственности.
2. Правовой режим административной и уголовной ответственности за земельные правонарушения.
3. Правовой режим дисциплинарной ответственности за земельные правонарушения.
4. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Типовые оценочные материалы по Теме 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и земель особо охраняемых территорий и объектов.

Темы докладов:

1. Что понимается под землями сельскохозяйственного назначения.
2. В чем заключаются особенности использования земли крестьянским (фермерским) хозяйством.
3. В чем заключаются особенности использования земли под личное подсобное хозяйство.
4. В чем заключаются особенности использования земли садоводческими, животноводческими, огородническими объединениями.
5. Что понимается под землями в границах населенных пунктов.
6. В чем суть деятельности по зонированию территорий.
7. Какими нормативными правовыми актами регулируется застройка земель населенных пунктов.
8. Что понимается под землями промышленности и иного специального назначения.

Темы презентаций:

1. Специфика правового режима земель промышленности и иного специального назначения.
2. Земли особо охраняемых территорий и объектов.
3. Специфика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.

Типовые оценочные материалы по Теме 8. Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса.

Темы докладов:

1. Кто является собственниками земель лесного, водного фондов и земель запаса.
2. Кто вправе быть пользователем земель лесного, водного фондов и земель запаса.
3. В чем заключаются особенности перевода земель лесного фонда в земли иных категорий.
4. Кто осуществляет управление землями лесного, водного фондов и землями запаса.

Тема презентации:

1. Правовой режим земель лесного фонда
2. Правовой режим земель водного фонда
3. Правовой режим земель запаса.

Примерные тестовые задания по всем темам дисциплины

(код правильных ответов: а), б), в), г) – в повторяющейся последовательности)

1. Какой из нижеприведенных принципов не относится к принципам земельного права:
а) свободы договора;
б) рационального использования;
в) обеспечения экологической безопасности;
г) платности использования.
2. Земельный налог в РФ:
а) федеральный;
б) субъектов РФ;
в) местный;
г) не взимается.
3. В составе какой категории земель может создаваться фонд перераспределения:
а) лесного фонда;
б) водного фонда;
в) сельскохозяйственного назначения;
г) запаса
4. Земли РФ могут находиться:
а) только в государственной и муниципальной собственности;

- б) в государственной, муниципальной и частной собственности;
 - в) только в частной и федеральной собственности
5. Земельные участки из земель, находящихся в государственной собственности, могут предоставляться федеральным казенным предприятиям в безвозмездное срочное пользование на срок:
- а) 6 месяцев;
 - б) не более чем 1 год;
 - в) не более чем 3 года;
 - г) *не более чем 5 лет.*
6. На бесхозные земельные участки по решению суда возникает:
- а) *право собственности РФ;*
 - б) право собственности субъекта РФ;
 - г) право муниципальной собственности.

Типовые задачи по всем темам дисциплины:

1) Из-за несовершенства очистных сооружений цементный завод загрязняет территорию прилегающего населенного пункта. Какие меры должны быть приняты? Какой принцип земельного права нарушен?

2) В 1993 г. при приватизации земельного участка родителям выдали свидетельство о праве собственности на землю 12 соток. В 1996 г. при принятии детьми наследства фактически оказалось 10 соток. Что должен посоветовать юрист в такой ситуации?

3) Гражданину принадлежит часть дома и земля, другая половина – его родной тете. Вот уже 3,5 года тетка не приезжает, живет за пределами РФ и не платит никаких налогов.

Может ли гражданин рассчитывать на половину дома и земли? Можно ли их выкупить у государства?

4) При подаче иска в суд на раздел садового домика и садового участка необходимо указать стоимость иска. Как оценивается стоимость строений на участке и сам земельный участок?

5) Индивидуальный предприниматель по разрешению установил киоск для торговли на земле аэропорта. Земля находится в пользовании аэропорта. Вправе ли аэропорт взимать плату за землю под киоск?

6) Как должна быть поделена земля, прилегающая к спорному дому, если один человек прописан в нем и имеет право по завещанию 20 долей, а другой не прописан, и по завещанию ему оставлено 80 долей?

7) Как следует квалифицировать загрязнение воздуха рабочей зоны производственных помещений вредными для здоровья людей веществами выше предельных концентраций: как нарушение правил охраны окружающей среды или как нарушение правил охраны труда?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.2.	Способность устанавливать и доказывать юридические факты.

--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.2. Способность устанавливать и доказывать юридические факты.	Знание механизма установления, фиксации и удостоверения юридического факта. Знание органов и организаций, уполномоченных фиксировать те или иные фактические обстоятельства. Способность анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Способность анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Знает механизм установления, фиксации и удостоверения юридического факта. Знает органы и организации, уполномоченные фиксировать те или иные фактические обстоятельства. Грамотно анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Грамотно анализирует, толкует и применяет правовые нормы.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту по дисциплине «Земельное право»

1. Понятие, предмет, методы земельного права. Место земельного права в правовой системе России.
2. Принципы и система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
3. Классификация и система источников земельного права.
4. Конституционные основы земельного права. Понятие и виды земельно-правовых норм.
5. Правовое регулирование земельных отношений в России до 1917 г.
6. Правовое регулирование земельных отношений в советский период.
7. Реформа земельных отношений в Российской Федерации.
8. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Их классификация.
9. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
10. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
11. Формы и виды права собственности на земельные участки.
12. Основания и порядок возникновения права собственности на земельные участки.
13. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.
14. Право частной и публичной собственности на землю: субъекты и ограничения. Разграничение государственной собственности на землю.
15. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.
16. Право безвозмездного пользования земельными участками: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения. Служебные земельные наделы.

17. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Понятие, виды, основания установления и прекращения.
18. Аренда земельных участков, находящихся в частной собственности. Субаренда. Требования к договору аренды.
19. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности: основания и условия, особенности договора аренды.
20. Государственная регистрация и переоформление прав на землю. Документы, необходимые для приобретения прав на землю.
21. Права и обязанности собственников земельных участков и иных лиц, имеющих права на землю.
22. Гражданско-правовые сделки с земельными участками: понятие и виды.
23. Оборотоспособность земельных участков. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
24. Земельный участок как объект земельных правоотношений: понятие и способы образования. Требования, предъявляемые к образуемым и измененным земельным участкам.
25. Правовые основы платы за землю. Оценка земли как недвижимого имущества. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков, их значение и правила определения.
26. Земельный налог: понятие, плательщики, объект налогообложения. Льготы по земельному налогу.
27. Правовые основы взимания арендной платы. Требования к арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
28. Основания предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Продажа земельных участков. Особенности приватизации в зависимости от субъекта и категории земли.
29. Требования к организации и проведению торгов (аукциона) по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
30. Порядок предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
31. Предоставление земельных участков без проведения торгов: основания, процедура, сроки, основания для отказа в предоставлении.
32. Особенности предоставления земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, крестьянским (фермерским) хозяйствам.
33. Особенности предоставления земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на котором расположены здания и сооружения.
34. Обмен земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности между собой и между земельным участком, находящимся в частной собственности: случаи и условия договора мены.
35. Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, между собой и между земельным участком, находящимся в частной собственности: случаи, основания и требования к соглашению о перераспределении.
36. Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в федеральной собственности в собственность субъектов РФ и муниципалитетов: случаи, основания и порядок передачи. Судьба прав третьих лиц на такие земельные участки.
37. Случаи, основания, порядок выдачи разрешения и правила использования земельными участками, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без их предоставления и установления сервитута.

38. Возмещение убытков при нарушении прав на земельные участки, при ухудшении качества земель, временном занятии земельных участков и при ограничении прав на землю.
39. Земельные споры: понятие и виды. Способы разрешения. Судебный порядок разрешения земельных споров.
40. Понятие и состав земельного правонарушения. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
41. Специальная земельно-правовая ответственность. Основания и порядок прекращения прав на землю в связи с совершением земельного правонарушения.
42. Возмещение вреда, причинённого земельными правонарушениями: понятие, требования, расчёт ущерба.
43. Понятие и система органов управления земельным фондом. Полномочия органов общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом.
44. Понятие, виды и содержание земельного надзора (контроля). Государственный мониторинг земель: структура, направления, показатели, органы.
45. Землеустройство: понятие, содержание, порядок проведения.
46. Землеустроительная документация. Полномочия Российской Федерации в сфере землеустройства. Государственный контроль землеустройством.
47. Государственный земельный кадастр (кадастр недвижимости): понятие, принципы, содержание реестра. Кадастровая деятельность: понятие, субъекты, требования, документы, результаты.
48. Резервирование и изъятие земель для государственных нужд: основания, порядок, ограничения.
49. Понятие, цели и содержание охраны земель. Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
50. Государственный контроль в сфере охраны земли: понятие, органы, порядок, цель.
51. Состав земель в Российской Федерации. Понятие «правовой режим земель», его элементы и виды. Фонд перераспределения земель.
52. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения и сельхозугодий.
53. Понятие земель населённых пунктов. Границы населённых пунктов. Состав земель населённых пунктов.
54. Территориальное планирование: понятие и назначение.
55. Градостроительное зонирование: понятие и назначение. Территориальные зоны и градостроительные регламенты.
56. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения: понятие и общая характеристика правового режима.
57. Понятие и состав особо охраняемых территорий и объектов. Их правовой режим.
58. Земли лесного фонда: понятие, состав, особенности правового режима.
59. Земли водного фонда: понятие, состав, особенности правового режима.
60. Понятие и правовой режим земель запаса, их состав и порядок использования.

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу

60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-5	0-39 баллов
6-11	40-59 баллов
12-17	60-79 баллов
18-24	80-100 баллов

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Подготовка доклада	2 балла (26 семинаров - 56 баллов)	в теч. семестра
2.	Выполнение презентации	6 баллов (за 1 презентацию. max 2 презентации за семестр)	в теч. семестра
3.	Решение задач	3 балла	в течение семестра

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимися по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации, и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля должна составлять 70%, промежуточной аттестации - 30%, из которых 30% - это работа в течение семестра (подготовка докладов, презентаций, решение задач), 20% - рубежная аттестация 1 (тестирование) и 20% - рубежная аттестация 2 (тестирование).

Итоговая оценка по дисциплине (максимум- 100 баллов) = $0,3 * (\text{баллы полученные на промежуточной аттестации}) + 0,3 * (\text{баллы, полученные за работу в течение семестра}) + 0,2 * (\text{баллы, полученные за рубежную аттестацию 1}) + 0,2 * (\text{баллы, полученные за рубежную аттестацию 2})$.

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемую в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	незачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий;

–изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

– определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

– подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

– поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

– определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

– консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

– оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации к написанию и оформлению доклада

Требования к докладу

1. Доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
4. Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы;
5. При подготовке доклада использовать не менее 3-х первоисточников.

Требования к оформлению доклада

Доклад должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.
- Выравнивание текста по ширине.
- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
- Перенос слов недопустим!
- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Подчеркивать заголовки не допускается.
- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).
- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.
- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Методические рекомендации по составлению презентации

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная

информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);

- соответствие изображений содержанию;

- соответствие изображений возрастным особенностям учащихся;

- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;

- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

- длина строки не более 36 знаков;

- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;

- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

- использование для фона слайда психологически комфортного тона;

- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

- целесообразность использования анимационных эффектов.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Варианты различных задач приведены в данной рабочей программе. При подготовке к семинарским (практическим) занятиям по соответствующим темам студенту надлежит внимательно изучить условия ситуационной задачи и в соответствии с действующим законодательством предложить возможные варианты решений.

Особое внимание при решении задач следует уделить анализу судебной и иной правоприменительной практики, так как это способствует адекватному уяснению и толкованию положений действующего законодательства.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опуск сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести

себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема 1.1. Понятие и общая характеристика отрасли земельного права. Источники земельного права. Земельное законодательство.

Литература:

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

Романова Г.В. Земельное право: курс лекций для бакалавров / Г.В. Романова. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016

Васильев Э.Х. Правовые механизмы обеспечения прав граждан при предоставлении земель для строительства объектов недвижимости // Современное право. - 2014. - № 7. - С. 70 - 74.

Тема 1.2. Понятие и структура земельных правоотношений. Земельные правовые нормы. Субъекты и объекты земельных правоотношений.

Литература:

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

Романова Г.В. Земельное право: курс лекций для бакалавров / Г.В. Романова. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016

Васильев Э.Х. Правовые механизмы обеспечения прав граждан при предоставлении земель для строительства объектов недвижимости // Современное право. - 2014. - № 7. - С. 70 - 74.

Железнов Д.С. Новеллы правового регулирования предоставления земельных участков для строительства в свете ключевых положений Федерального закона от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ // Аграрное и земельное право. - 2014. - № 11. - С. 46 - 50.

Тема 2.1. Состав земель в РФ. Перевод земель из одной категории в другую. Право собственности и иные права на землю.

Литература:

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова.

— 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

Васильев Э.Х. Правовые механизмы обеспечения прав граждан при предоставлении земель для строительства объектов недвижимости // Современное право. - 2014. - № 7. - С. 70 - 74.

Железнов Д.С. Новеллы правового регулирования предоставления земельных участков для строительства в свете ключевых положений Федерального закона от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ // Аграрное и земельное право. - 2014. - № 11. - С. 46 - 50.

Тема 2.2. Возникновение и прекращение прав на землю.

Осуществление и защита прав на землю.

Литература:

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

Романова Г.В. Земельное право: курс лекций для бакалавров / Г.В. Романова. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016

Васильев Э.Х. Правовые механизмы обеспечения прав граждан при предоставлении земель для строительства объектов недвижимости // Современное право. - 2014. - № 7. - С. 70 - 74.

Тема 2.3. Правовое регулирование платы за землю и оценка земли. Правовые основы государственного управления в области использования и охраны земель.

Литература:

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

Тема 2.4. Ответственность за земельные правонарушения.

Литература:

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и земель особо охраняемых территорий и объектов.

Литература:

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

Тема 3.2. Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса.

Литература:

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Волкова Н.А., Соболев И.А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 258 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5FE46C17-1891-44D6-A99E-0166680799DE>

Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 333 с. <https://www.biblio-online.ru/book/44A181DB-FC76-4058-8E40-102378976BE2>

6.2 Дополнительная литература:

Романова Г.В. Земельное право: курс лекций для бакалавров / Г.В. Романова. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016

Васильев Э.Х. Правовые механизмы обеспечения прав граждан при предоставлении земель для строительства объектов недвижимости // Современное право. - 2014. - № 7. - С. 70 - 74.

Железнов Д.С. Новеллы правового регулирования предоставления земельных участков для строительства в свете ключевых положений Федерального закона от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ // Аграрное и земельное право. - 2014. - № 11. - С. 46 - 50.

Железнов Д.С. Правоотношения по предоставлению земельных участков для строительства: понятие, структура, элементы // Аграрное и земельное право. - 2015. - № 5. - С. 12 - 16.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

3. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция)

4. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2017)

5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

6. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке"

6.5 Интернет-ресурсы

1. <https://rosreestr.ru/> Официальный сайт: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области

2. <http://moidom911.ru/> Земельное право. Интернет портал

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- шкаф/тумба для хранения раздаточного материала;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;

- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Помещение для самостоятельной работы студентов:

- рабочие места студентов: парты, стулья;
- автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер);
- доступ в Интернет.

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф

свободно распространяемое:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть

филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).